

日本薬剤学会定時総会の参加方法

1. ZOOMの事前準備(前日まで)
 - 1-1 ZOOMを初めて利用する場合(インストール)
 - 1-2 ZOOMのバージョン確認とアップデート
2. 定時総会への参加方法
3. ZOOMの操作方法
 - 3-1 挙手の仕方
 - 3-2 発言(質疑応答)の仕方
4. 参加者へのお願い

1. ZOOMの事前準備(前日まで)

1-1 ZOOMを初めて利用する場合(インストール)

1. <https://zoom.us/download> にアクセス
2. ZOOMデスクトップアプリ「ミーティング用ZOOMクライアント」のダウンロードをクリックしインストールする
3. インストールが終わるとアプリが起動して「サインイン」が表示されるのでメールアドレス、パスワードを入力し「サインイン」をクリックする

The screenshot shows the Zoom sign-in interface. At the top left, the text 'サインイン' (Sign In) is displayed in red. Below it are three input fields: the first is for the email address, the second for the password, and the third is empty. A blue button labeled 'サインイン' (Sign In) is positioned to the right of the third field. Three blue arrows point from the text labels to the respective input fields: '1使用するメールアドレスを入力' (Enter the email address to use) points to the first field, '2パスワードを入力' (Enter password) points to the second field, and '3クリックする' (Click) points to the 'サインイン' button.

※パスワード設定の要件

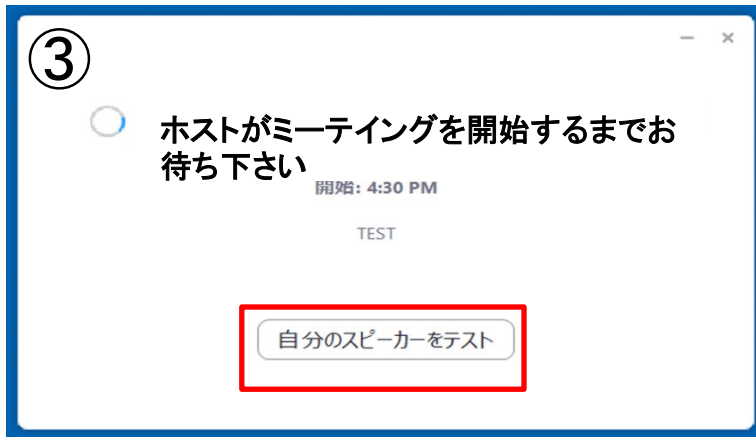
- 8文字以上
- アルファベット1文字以上を含む(a、b、c ...)
- 1つの数字を含む(1、2、3 ...)
- 大文字と小文字のアルファベット両方を含める
- 1文字だけの文字を使用することは不可(例: "111111"または"aaaaaa")
- 連続した文字の使用は不可("123456"や"abcdef"など)

※ <https://zoom.us/test> からZOOMへの接続テストが出来ます。

2. 定時総会への参加方法

* 第36年会でウェビナーに接続されている場合は、ウェビナーを退出し
定時総会参加URLに接続し直してください

- ・定時総会の開始30分前から参加可能です
- ・定時総会への事前登録完了後、メール送信された「定時総会参加URL」をクリックすると③が表示され、定時総会に参加できます

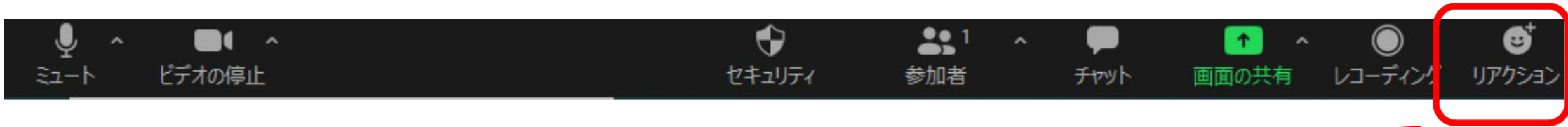


- ・マイクはミュート、ビデオ(画像)はオフの状態でご参加をお願いします
- ・質疑応答は、マイクをオンにしてお話いただきますので事前にスピーカー、マイクの音量設定をお願いします

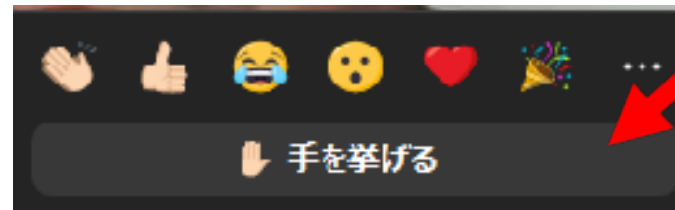
3. ZOOM の操作方法

3-1 挙手の仕方

- ・議案の決議で承認の場合は、挙手の操作をしてください

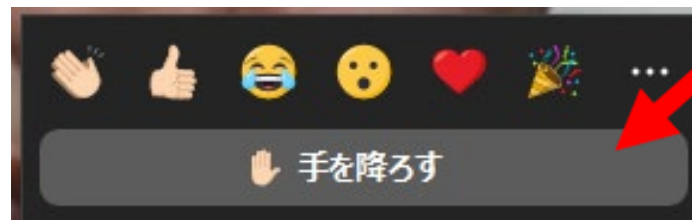


- ・操作パネルは画面の下に全てあります
- ・操作パネルが、隠れている場合はカーソルを画面下まで持ってきてください



①リアクションをクリック

②手を挙げるをクリック
⇒画面に手のマークが表示される



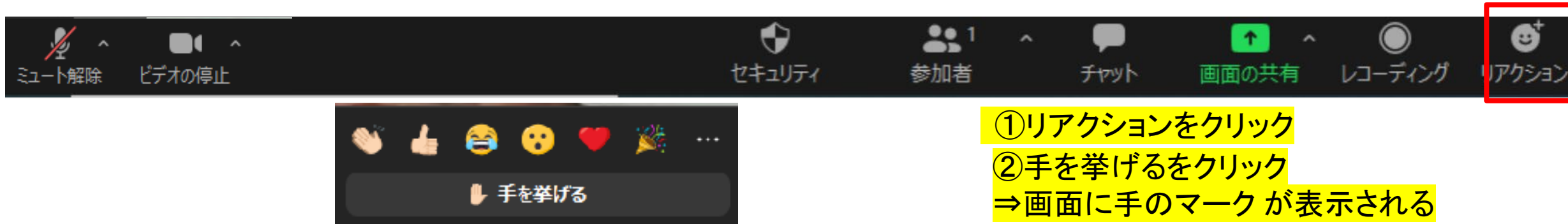
③手を降ろす
⇒手を降ろすをクリック

3. ZOOM の操作方法

3-2 発言(質疑応答)の仕方

*「チャット」は事務連絡等に使用しますので質疑応答には使いません。

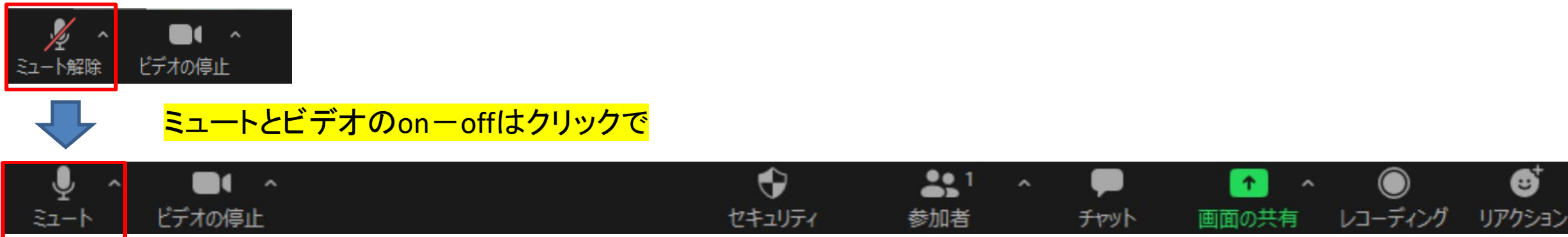
1. 発言を申し出る場合は、挙手の操作をしてください



The image shows the Zoom meeting toolbar and the reaction menu. The toolbar includes icons for Mute/Unmute, Video On/Off, Security, Participants, Chat, Screen Sharing, Recording, and Reactions. The Reactions icon is highlighted with a red box. Below the toolbar, the reaction menu is shown with various emojis and a 'Raise Hand' button. The 'Raise Hand' button is highlighted with a yellow box.

①リアクションをクリック
②手を挙げるをクリック
⇒画面に手のマークが表示される

2. 開催者(ホスト)より指名されますと「ミュート解除」のメッセージが届きますので「ミュート」をクリックし解除してから発言してください



The image shows the Zoom meeting toolbar with the 'Mute' button highlighted by a red box. A blue arrow points from the 'Mute解除' button in the previous state to the 'ミュート' button in this state. A yellow box contains the text: 'ミュートとビデオのon-offはクリックで'.

ミュートとビデオのon-offはクリックで

4. 参加者へのお願い

- ◇インターネットの通信環境が良い場所でご準備ください
(可能でしたら通信の安定性が高い有線LANによる接続を推奨します)
- ◇マイクはミュート、ビデオなしでご参加ください
- ◇お持ちのPCにスピーカー(イヤホン)、マイクが付属されているかご確認ください
- ◇音声の大きさは各自のPCでボリューム調整してください
- ◇参加者による録画、撮影は禁止いたします
- ◇ブラウザからご参加される場合はGoogle Chrome をご使用ください
- ◇定時総会前日までにZOOMのバージョンを確認し、最新バージョンでご参加ください

議案の決議

承認の場合は、ZOOMで挙手をお願いします

質疑応答

質疑応答される場合は、以下の手順をお願いします

1. ZOOMで挙手
2. 開催者(ホスト)から指名されますと「ミュート解除」のメッセージが届きますので
ミュートを解除し、発言してください(終了後はミュートにしてください)